

УТВЕРЖДЕНО

Советом директоров ОАО "Центральный телеграф"

Протокол № 17 от 13 февраля 2013 г.

Изменения утверждены

Советом директоров ОАО "Центральный телеграф"

Протокол № 9 от 28 ноября 2013 г.

Изменения утверждены

Советом директоров ОАО "Центральный телеграф"

Протокол № 5 от 28 августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд

ОАО «Центральный телеграф»

(редакция №1)

МОСКВА

2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	5
3. Комиссия по закупкам	8
4. Формирование потребности в закупках	10
5. Способы закупок	12
6. Закупки в электронной форме	13
7. Открытый конкурс.....	13
8. Открытый аукцион	22
9. Запрос предложений	29
10. Запрос котировок	33
11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	35
12. Требования к участникам закупок.....	44
13. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок	45
14. Последствия признания Закупки несостоявшейся	46
15. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки.....	47
16. Отклонение заявок с демпинговой ценой	48
17. Отмена Закупки	49

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО «Центральный телеграф» (далее - Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО «Центральный телеграф» (далее также Общество).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств Общества;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества осуществляется заинтересованными в закупках структурными подразделениями Общества, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.4. Положение, вносимые в него изменения, планы закупок, иная информация о закупках в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.4.1 Официальным сайтом является сайт www.zakupki.gov.ru, при этом Общество вправе дополнительно размещать указанную в п.1.4. информацию на сайте ОАО «Центральный телеграф» <http://www.moscow.cnt.ru/>. В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, инфор-

мация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте ОАО «Центральный телеграф» <http://www.moscow.cnt.ru/> с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.5. Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены на официальном сайте не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

1.6. На официальном сайте подлежат обязательному размещению информация и полученные в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведения, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документация о закупках, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки и иная информация о закупках, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

Общество вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, указанных в п. 5.1.1. настоящего Положения.

1.7. Размещенные на сайте ОАО «Центральный телеграф» <http://www.moscow.cnt.ru/> информация о закупках, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

Торги – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.

Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Документация о закупке – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещенная на Официальном сайте.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый на Официальном сайте.

Электронная площадка (либо «ЭП») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.moscow.cnt.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника,

который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.

Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, возлагаются функции Закупочной комиссии.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

Комиссия по закупкам Специализированной организации – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Общества. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам ОАО «Центральный телеграф» (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом/ми Генерального директора ОАО «Центральный телеграф».

В Обществе может быть создано несколько комиссий по закупкам в зависимости от способа закупок или предмета закупок.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.4. В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

3.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках, поступивших от структурных подразделений Общества, и формирование плана закупок, обеспечивает в соответствии с настоящим Положением публика-

цию информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение в локальной сети Общества и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия готовит и предоставляет Генеральному директору Общества до 21 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отчет об итогах закупочной деятельности Общества, содержащий информацию об осуществленных закупках, в том числе о количестве проведенных закупок в электронной форме из общего объема, общую сумму закупок, осуществленных в электронной форме (из общего объема), о проценте несостоявшихся закупок в электронной форме.

Комиссия не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Комиссия обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе закупок, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.7. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или

открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определение условий торгов и их изменение осуществляются Комиссией.

3.8. Специализированная организация осуществляет указанные в п.3.7. настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Общества.

3.9. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.3.7. настоящего Положения, в качестве участника закупок.

4. Формирование потребности в закупках

4.1 Структурные подразделения ОАО «Центральный телеграф», заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому году, передают Секретарю Комиссии предварительное обоснование потребности в закупках товаров, работ, услуг для своих нужд на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием кода бюджетной классификации и статьи бюджета, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при наличии сведения о конкретных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения.

При выборе способа закупок для целей формирования плана закупок структурные подразделения и Комиссия обязаны руководствоваться п.п.4.4.-4.5. настоящего Положения.

Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений обоснования потребности на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует план проведения закупок с указанием в нем сроков и способов закупок, и организует проведение закупок в соответствии с планом закупок и настоящим Положением.

Окончательный план закупок формируется Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты утверждения бюджета Общества на соответствующий календарный год. Комиссия размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупок на официальном сайте размещается в течение 10-ти календарных дней с даты его утверждения Обществом, согласно положениям п.14 постановления Правительства РФ № 908 ОТ 10.09.2012 г.

4.2. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной бюджетом Общества, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними документами Общества, регламентирующими планирование, утверждение, исполнение и контроль бюджета ОАО «Центральный телеграф», обращается за дополнительным финансированием или финансированием расходов, не предусмотренных бюджетом Общества.

После выделения дополнительного финансирования или финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом, структурные подразделения Общества предоставляют необходимую информацию Секретарю Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Секретарь Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии вправе уведомить структурные подразделения Общества о дате заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться обоснования потребностей в закупках и предложить представить обоснования потребностей с необходимыми материалами.

При этом в повестку дня заседания включаются и рассматриваются Комиссией обоснования потребностей в закупках, поступившие к Секретарю Комиссии не менее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

4.5. Секретарь Комиссии вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Общества любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили к

Секретарю Комиссии в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках Комиссией не рассматриваются.

При этом если неосуществление или задержка закупки по причине непредставления заинтересованными структурными подразделениями информации и документов, запрошенных Комиссией, привели к неблагоприятным для Общества последствиям, к лицам, допустившим несвоевременное предоставление информации, по представлению Председателя Комиссии Генеральным директором могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5. Способы закупок

5.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества, кроме:

5.1.1. товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

5.1.2. товаров, работ, услуг, регламентирование закупок которых исключено из сферы действия Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Общество вправе осуществлять закупки следующими способами:

5.2.1. без проведения торгов;

5.2.1.1. у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.1.2. путем запроса предложений или запроса котировок.

5.2.2. путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона.

5.3. Заказчик может проводить процедуру запроса предложений или запроса котировок, предусматривающую выбор нескольких победителей, с распределением между ними общего объема заказа. Такая процедура может проводиться при закупке любых видов товаров, работ, услуг по решению Заказчика.

5.4. Все указанные в п.5.2 настоящего Положения способы закупок являются для ОАО «Центральный телеграф» равнозначными.

5.5. Решение о выборе способа закупок принимается Комиссией на основании предложений заинтересованного структурного подразделения Общества, инициирующего закупку, независимо от предмета договора или цены закупки, с учетом Перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется исключительно в электронной форме, утв. постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. №616.

6. Закупки в электронной форме

6.1. Общество вправе проводить закупки в электронной форме в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением для соответствующего способа закупок (конкурс, аукцион...), а также правилами, установленными выбранным Обществом для проведения закупки оператором электронной торговой площадки.

6.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме для собственных нужд Общества осуществляется Комиссией.

6.3. При проведении закупок в электронной форме извещение и документация о закупке дополняются необходимой информацией об операторе электронной торговой площадки, выбранном Обществом для проведения закупки (адрес в сети «Интернет» и т.д.).

7. Открытый конкурс

7.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

7.2. До начала конкурсной процедуры, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты опубликования информации о закупке на официальном сайте в соответствии с планом закупок, структурное подразделение Общества, в интересах кото-

рого будет проводиться закупка направляет в Комиссию текст извещения о закупке, документацию о закупке и проект договора.

7.3. Комиссия привлекает конкурсные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса, конкурсной документации и проекта договора на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

7.4. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

7.5. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки – открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Общества и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов конкурса;
- 8) срок отказа от проведения конкурса.

7.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и

иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Общества в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок, порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

14) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

16) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения участникам конкурса, заявкам которых не присвоены номера 1 и 2, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения органами управления Общества.

7.7. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса и проектом договора.

7.6.8. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

7.8.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи конкурсных заявок.

7.8.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок.

7.8.3. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию, а также о предоставлении разъяснений, такие изменения и разъяснения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.9. Порядок подачи конкурсных заявок.

7.9.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7.9.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

7.9.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о количественных, функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях испол-

нения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям ст.12 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

7.9.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

7.9.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

7.9.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка конкурс признается несостоявшимся. Комиссия оценивает единственную поступившую заявку на предмет соответствия требованиям и условиям конкурсной документации. При соответствии конкурсной заявки таким требованиям и условиям Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного участника закупок, подавшего такую заявку.

7.9.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Комиссия вправе по своему выбору: а) объявить новую процедуру закупок либо б) осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, существенно не отличающихся от условий конкурса, признанного несостоявшимся.

7.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.10.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.10.2. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

7.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным ст.12 настоящего Положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.11.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

7.11.3. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

7.11.4. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения повторных торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Общества. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

7.12. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

7.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Общества.

7.12.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.12.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 6) иные критерии оценки, сформулированные в зависимости от характера заказываемых товаров, работ, услуг.

7.12.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и

иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

7.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.12.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.12.7. Протоколы Комиссии, в том числе протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7.12.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Общество подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной

заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

8. Открытый аукцион

8.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора либо наиболее высокую плату за право заключить договор с Обществом.

8.2. До начала аукционной процедуры, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты опубликования информации о закупке на официальном сайте в соответствии с планом закупок, структурное подразделение Общества, в интересах которого будет проводиться закупка направляет в Комиссию текст извещения о закупке, документацию о закупке и проект договора.

8.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, документации о закупке и проекта договора на официальном сайте, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.4. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

8.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

8.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки – открытый аукцион;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг,

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) место, дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона;
- 8) срок отказа от проведения аукциона.

8.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок, порядок и срок отзыва аукционных заявок;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

11) величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

12) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

13) место, дату и время проведения аукциона;

14) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

15) критерий оценки и сопоставления заявок участников аукциона (цена договора) и порядок оценки и сопоставления заявок участников аукциона (по степени выгоды для Общества).

16) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, срок и порядок возврата обеспечения участникам аукциона, отличным от победителя аукциона, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Общества.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

8.8. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона и проектом договора.

8.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

8.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия направляет разъяснения положений аукционной документации, если запрос получен не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи аукционных заявок.

8.9.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию.

В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, а также о предоставлении разъяснений, такие изменения и разъяснения размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.10. Порядок подачи аукционных заявок.

8.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (решение о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в ст.12 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

8.10.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

8.10.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

8.10.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в аукционной документации. Аукционные заявки, полученные после окончания времени

приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

8.10.5. Участник закупок вправе изменить и отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

8.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения повторных торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном в п.8.11 настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Обществом заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

8.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Общества.

8.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.11.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения повторных торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.12. Порядок проведения аукциона.

8.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

8.12.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией.

8.12.3. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протоколы Комиссии, в том числе протокол аукциона, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

8.12.4. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Общество заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;
- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Запрос предложений

9.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном

сайте извещения о проведении запроса предложений, документации по запросу предложений и проекта договора.

9.2. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.3. До начала процедуры запроса предложений, не менее чем за два рабочих дня до даты опубликования информации о закупке на официальном сайте в соответствии с планом закупок, структурное подразделение Общества, в интересах которого будет проводиться закупка, направляет в Комиссию текст извещения о закупке, документацию о закупке и проект договора.

9.4. Размещение извещений о проведении запроса предложений, документации и проекта договора на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее, чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в извещении.

9.5. Текст извещения о проведении запроса предложений должен содержать сведения, аналогичные указанным в п. 7.5. настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

9.5.1. Документация о проводимой закупке должна содержать сведения, аналогичные указанным в п. 7.6. настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

9.5.2. Документация о проводимой закупке не должна предусматривать предоставление участниками закупки документов в объеме, превышающем установленный в п. 7.6. настоящего Положения.

9.6. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подается участником закупок

в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и участникам закупок не возвращаются.

9.7. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений, Общество вправе заключить договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Сведения о продлении срока подачи предложений размещаются на официальном сайте.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Общество вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.8. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

9.8.1. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

9.8.2. По решению Комиссии к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений может быть привлечено структурное подразделение Общества, в чьих интересах осуществляется закупка.

9.8.3. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений.

9.8.4. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Общество вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссия не отклонила только одну заявку на участие в запросе предложений, Общество вправе заключить договор с участником закупок, подавшим такую заявку.

9.9. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, и предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

9.10. Результаты работы Комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений оформляются протоколом. Протоколы Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

9.11. Договор составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе предложений, условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, либо участником закупок, подавшим единственную заявку, которая не была отклонена Комиссией.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его текст составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе предложений, условий существенно не отличающихся от содержащихся в извещении и документации о проведении запроса предложений.

10. Запрос котировок

10.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, документации по запросу котировок и проекта договора.

10.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

10.3. До начала процедуры запроса котировок, не менее чем за два рабочих дня до даты опубликования информации о закупке на официальном сайте в соответствии с планом закупок, структурное подразделение Общества, в интересах которого будет проводиться закупка направляет в Комиссию текст извещения о закупке, документацию о закупке и проект договора.

10.4. Размещение извещений о проведении запроса котировок, документации и проекта договора на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее, чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса котировок.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении аукциона, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Общества, кроме непосредственно указанных в извещении.

10.5. Текст извещения о проведении запроса котировок должен содержать сведения, аналогичные указанным в п. 8.6., с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

10.5.1. Документация о проводимой закупке должна содержать сведения, аналогичные указанным в п. 8.7. с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

10.5.2. Документация о запросе котировок не должна предусматривать предоставление участникам закупки документов в объеме, превышающем установленный в п. 8.10.1 настоящего Положения.

10.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и участникам закупок не возвращаются.

10.6.1. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, не подана ни одна заявка, отклонены все поданные заявки или только одна заявка не отклонена Комиссией, применяются процедуры, аналогичные описанным в п. 9.7. и п/п. 9.8.4. настоящего Положения.

10.7. В день окончания срока подачи котировочных заявок Комиссия вскрывает конверты с котировочными заявками.

Комиссия в течение не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Общества.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и (или) предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок.

10.8. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаково низкой цены товаров,

работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

10.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

10.10. Договор по результатам закупок составляется в порядке, аналогичном описанному в п. 9.11 настоящего Положения.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

11.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

11.2.2. Осуществляется Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, подрядчика, исполнителя. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

11.2.2.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

11.2.2.2.Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством.

Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п.11.2.2.1. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

11.2.2.3.Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

11.2.2.4.Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

11.2.2.5.Договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключённых Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения.

11.2.2.6.Договор заключается Обществом по результатам торгов (иных процедур), в которых Общество принимало участие, в том числе торгов (иных процедур) на право заключения договора.

11.2.2.7.Приобретаются услуги по пропуску трафика (и иные сопутствующие услуги), оказываемые Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

11.2.2.8.Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе

конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

11.2.2.9. Оказываются обществу услуги по размещению на и (или) внутри земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества, в том числе конструктивных элементов зданий и сооружений, средств связи, сооружений связи и линий связи.

11.2.2.10. Предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

11.2.2.11. Приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

11.2.3. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

11.2.4. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее.), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.2.5. Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, либо у дочерних или зависимых обществ юридического лица, по отношению к которому

Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами, при условии, что годовой объем закупок у таких юридических лиц не более 70 % (семидесяти процентов) общей годовой потребности Общества в данной продукции.

11.2.6. Заключается договор об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

11.2.7. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11.2.8. Приобретаются материальные носители, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

11.2.9. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

11.2.10. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

11.2.11. Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.

11.2.12. Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом.

11.2.13. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.2.14. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

11.2.15. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

11.2.16. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

11.2.17^{*}. Осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о размещении денежных средств в депозиты;
- соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);
- сделок с использованием производных финансовых инструментов;
- соглашений по банковским гарантиям;
- договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;
- договоров обязательного страхования автогражданской ответственности;
- договоров страхования ответственности членов органов управления Общества;
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг.

11.2.18. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

11.2.19. Общество, являясь исполнителем по государственному или муниципальному контракту, в целях надлежащего выполнения установленных контрактом обязательств привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и когда сроки

^{*} По закупкам, осуществляемым по п.11.2.17 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ОАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

По закупкам, осуществляемым по п.11.2.17 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ОАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

исполнения обязательств по соответствующему контракту не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

11.2.20[†].Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

11.2.21[‡].Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, агентских договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и (или) по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

11.2.22.Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов.

11.2.23.Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

11.2.24.Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

[†] По закупкам, осуществляемым по п.11.2.20 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ОАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

[‡] По закупкам, осуществляемым по п.11.2.21 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ОАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

11.3.Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте до подведения итогов Закупки.

11.4.Претендентом может являться только Претендент, установленный Документацией о закупке.

11.5.Извещение о закупке и Документация о закупке могут размещаться Обществом на Официальном сайте, как до, так и после предоставления предложения Претендента.

11.6.Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением и Документацией о закупке.

11.7.В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

11.7.1.способ Закупки;

11.7.2.предмет Закупки;

11.7.3.фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

11.7.4.предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

11.7.5.фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента;

11.7.6.почтовый адрес Претендента;

11.7.7.обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

11.8.Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

11.8.1.размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

11.8.2.рассмотрение предложения Участника и подведение итогов Закупки (рассматривается предложение Претендента, решается вопрос о признании Претендента Участником, осуществляется оценка и сопоставление предложения Участника и подводятся итоги Закупки).

11.8.3.заключение Договора (Договоров).

11.9.Для оценки и сопоставления Заявки Общество вправе устанавливать любые критерии.

11.10.Документация о закупке предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления Претендента.

11.11.Заявление Претендента о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом в дату размещения Извещения о закупке и Документации о закупке, если в Документации о закупке не установлено иное. Разъяснения положений Документации о закупке предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления Претендента.

11.12.Если по итогам рассмотрения предложения Участника и подведения итогов Закупки Претендент не признан Участником или Участник не признан победителем Закупки, то Комиссия по закупкам признаёт Открытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) несостоявшейся.

11.13.Комиссия по закупкам при рассмотрении предложения Участника и подведения итогов Закупки объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;
- почтовый адрес Претендента;
- о результатах рассмотрения предложения Участника и подведении итогов Закупки;
- о признании или об отказе в признании Претендента Участником;
- о признании или об отказе в признании Участника победителем Закупки;
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов закупки;
- иные сведения, которые Комиссия по закупкам считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.

11.14. Протокол подведения итогов закупки ведётся Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

12. Требования к участникам закупок

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

12.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

12.2.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

12.2.3. не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

12.2.4. деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.2.5. сведения об участнике закупок должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным за-

коном «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.2.6. соответствовать иным требованиям, указанным в документации о закупке.

12.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений, котировок и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

12.4. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным ст.11 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений, котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок

13.1.Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

13.2.Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием осуществления Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

13.3.Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, и последующий порядковый номер при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

13.4.Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п. 13.3.настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 13.3. настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;

- цена товара, работ, услуг по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

14. Последствия признания Закупки несостоявшейся

14.1.Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

- отказаться от осуществления Закупки;
- осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

- осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки, в том числе на способ Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), но не изменяя сведения о Закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа Закупки;

- осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;

- осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса или аукциона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения повторных торгов в случае, если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации,

- не подана ни одна аукционная заявка или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок,

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

• заключить договор с участником закупок после подписания протокола рассмотрения конкурсных (аукционных) заявок или после одобрения договора органами управления Общества в случае, если:

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса,

- только один участник закупок, подавший аукционную заявку, признается участником аукциона,

- в аукционе участвовал один участник;

15. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

15.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

15.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

15.3. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления

лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

15.4. Если способ обеспечения исполнения Договор и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

16.Отклонение заявок с демпинговой ценой

16.1.Общество вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности Претендента / Участника исполнить Договор на предложенных условиях.

16.2.При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.

16.3.Если Участник не предоставил информацию, установленную п.16.2. настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

17.Отмена Закупки

17.1.Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения Договора Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

17.2.Общество вправе отменить Закупки, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов в любое время её проведения до Заключения Договора.

17.3.Извещение об отмене Закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, а также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Претендентам / Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

17.4.Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами / Участниками за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.